

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Restart zawodowy”

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**  
w projekcie „*Restart zawodowy*” dofinansowanym ze środków  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**  
nr umowy PFRON: ZZO/000367/03/D

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „*Restart zawodowy*”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego, małopolskiego oraz podkarpackiego w ramach konkursu nr 1/2022 pn. „Działamy razem” z dn. 31.10.2022 r. na zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 1: WEJŚCIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA RYNEK RACY; typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
  - Szkolenia zawodowe;
  - Staże zawodowe.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu wynosi 9,00 zł/dzień zajęć (w ramach Szkolenia zawodowego i Stażu zawodowego) tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

**§ 2**

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć) lub na koniec wszystkich form wsparcia (zajęć) w przypadku kiedy Uczestnik/czka Projektu złoży wniosek o rozliczenie kosztów za wszystkie formy wsparcia (zajęcia).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie Mełgiewska 2, 20-209 Lublin.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu **w ciągu 30 dni** od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek lub w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia (zajęć).
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na realizację projektu „Restart zawodowy”
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
8. Uczestnikom, którym przysługują uprawnienia gminne do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej nie będą zwracane środki za poniesione koszty dojazdu na zajęcia.

### § 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie zgodnie z oświadczeniem uczestnika projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe bilety komunikacji miejskiej lub prywatnej), jednak **nie więcej niż 9,00 zł/dzień zajęć**<sup>1</sup>.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);
  - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
    - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony z jednego dnia zajęć z danej formy wsparcia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;lub
    - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wzięła udział;lub

<sup>1</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 9,00 zł/dzień zajęć, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

<sup>2</sup>Jw

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie;
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
  4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

#### § 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/Uczestniczka poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 9,00 zł/dzień zajęć**.
2. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2) oraz:  
**Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
    - a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;
    - b) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i samochodu osobowego wraz z numerem rejestracyjnym lub oświadczenie o dowożeniu w przypadku osób, które są dowożone przez osoby trzecie;

#### Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
  2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym
- Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Restart zawodowy”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....

.....

*(adres zamieszkania)*

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

„Restart zawodowy” dofinansowany ze środków PFRON

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

<b>Forma Wsparcia</b>	<b>Liczba dni zajęć</b>	<b>Cena przejazdu w obie strony<sup>2</sup> (w zł)</b>	<b>Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)</b>
Szkolenia zawodowe			
Staże zawodowe			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w

.....

*(miejscowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)*

z miejsca zamieszkania (tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka:

.....

*(adres)*

<sup>2</sup> Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować:

przelewem na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)*

.....  
*(Podpis Uczestnika/czki Projektu)*

**Do wniosku załączam:**

- bilety komunikacji publicznej (w obie strony w dniu danej formy wsparcia),
- bilet okresowy,
- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Restart zawodowy”

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU  
SAMOCHODEM PRYWATNYM**

„Restart zawodowy” dofinansowany ze środków PFRON

Zwracam się z prośbą o dokonanie za miesiąc ..... 20..... r. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma Wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony <sup>3</sup> (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
Szkolenia zawodowe			
Stáže zawodowe			

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym\*\* samochodem osobowym marki..... o numerze rejestracyjnym: ..... na miejsce odbywania zajęć w..... z miejsca zamieszkania

(miejsowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)

(tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka

.....)

(adres)

<sup>3</sup> Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/staży i z powrotem

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować:

przelewem na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)*

wypłatą gotówkową w biurze projektu za pokwitowaniem.

.....

*(Podpis Uczestnika/czki*

*Projektu)*

\*\* niepotrzebne skreślić

**Do wniosku załączam:**

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu,
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i samochodu osobowego wraz z numerem rejestracyjnym
- oświadczenie o dowożeniu (w przypadku osób, które są dowożone przez osoby trzecie)