



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

**REGULAMIN PROJEKTU „Nowa praca – nowe możliwości”  
realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa 9 Rynek pracy  
Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa praca – nowe możliwości”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa
3. Projekt „Nowa praca – nowe możliwości” realizowany jest w partnerstwie. Liderem Projektu jest: Dudzic Rafał Europejskie Centrum Doradczo – Szkoleniowe, ul. Lipińskiego 21/54, 20-849 Lublin, zaś Partnerem: Fundacja Szkoły Polskie, ul. Królewska 3, 20-109 Lublin i Spółdzielnia Socjalna „SIMPULS”, ul. Kościelna 7, 21-007 Mełgiew (zwani dalej Organizatorem Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2016 r. do 31.12.2017 r. na terenie województwa lubelskiego.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Królewskiej 3, 20-109 Lublin.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (32 kobiety oraz 48 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, w tym min. 6 osób niepełnosprawnych (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia: bezrobotnych oraz biernych zawodowo (w wieku 30 lat i więcej) zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo oraz rolnicy i członkowie ich rodzin (w wieku 30 lat i więcej) zarejestrowani w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych i zamierzający odejść z rolnictwa – należących przynajmniej do jednej kategorii:
  - osoby w wieku 50 lat i więcej;
  - osoby długotrwale bezrobotne;
  - kobiety;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby o niskich kwalifikacjach.

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie otwarta i prowadzona na terenie województwa lubelskiego w okresie od lipca 2016 r. w sposób ciągły do momentu uruchomienia wszystkich grup szkoleniowych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans (w tym równości płci) i niedyskryminacji. W przypadku osób niepełnosprawnych cały zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1,

LIDER DUDZIC RAFAŁ  
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE

PARTNER  
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „SIMPULS”

PARTNER  
FUNDACJA SZKOŁY POLSKIE



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej – załącznik nr 2,
  - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3,
  - Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego – załącznik nr 4
  - Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze - w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).
  - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych).
4. W ramach rekrutacji, przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez pracownika Biura Projektu, a potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą niezwłocznie informowani o wyniku formalnej weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Lidera i Partnerów i nastąpi etapowo, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz rozmów kwalifikacyjnych.
- ETAP 1** - Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej. Dodatkowo ustalono poniższe kryteria punktowe obrane z uwagi na preferencje grupy docelowej:
- wykształcenie średnie i niższe – 10 pkt.
  - doświadczenie zawodowe 1 rok i mniej – 10 pkt.
  - osoby niepełnosprawne – 15 pkt.
  - kobiety – 5 pkt.
- Przy jednakowej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Podczas etapu 1 Komisja Rekrutacyjna wybierze 96 os. (8 grup po 12 os/gr.), które przejdą do etapu 2.
- ETAP 2** - Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych przez doradcę zawodowego w celu przeprowadzenia selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących wsparcia. Na podstawie analizy rozmowy przez doradcę zawodowego zostanie przyznana punktacja w zakresie 0-10 pkt. Kolejnym etapem będzie zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do projektu osób, które otrzymały najwyższą liczbę punktów podczas etapu 1 i 2 rekrutacji oraz utworzenie list podstawowych (8 grup po 10 osób) oraz list rezerwowych (8 list po max. 2 os.)
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, których rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
9. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie informowany telefonicznie/mailowo.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Przed przystąpieniem do szkoleń budowlanych uczestnicy przejdą badania lekarskie – w przypadku wystąpienia przeciwwskazań, ww. osobie zostanie zaproponowane inne szkolenie, a na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie Internetowej [www.ecds.com.pl](http://www.ecds.com.pl) w zakładce Projekty.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

### § 3

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD - 3 godz./osobę.
2. Grupowe warsztaty doradcze - 18 godz./grupę (tematyka: komunikacja, aktywizacja, autoprezentacja, integracja, praca w grupie, aktywne techniki poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, kreatywność, mocne i słabe strony, organizacja czasu).
3. Szkolenia zawodowe - do wyboru:
  - a) **Operator koparko-ladowarki III klasy** – 176 godz., (tematyka: BHP, eksploatacja maszyn, technologia robót, dokumentacja techniczna, budowa maszyn, zajęcia praktyczne).
  - b) **Spawacz MAG (135)** – 150 godz., (tematyka: BHP, urządzenia spawalnicze, oznaczenie i wymiarowanie spoin, materiały dodatkowe do spawania, konstrukcje stalowe, zajęcia praktyczne).
  - c) **Pracownik obsługi biurowej (z modulem językowym)** – 160 godz., (tematyka: organizacja biura, obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, archiwizacja dokumentów, obsługa urzędów, komputer w pracy biurowej, organizacja konferencji, spotkań biznesowych, języki obce w biurze).
4. Pośrednictwo pracy - 3 godz./osobę.
5. Staże zawodowe - 5 miesięcy/osobę.

### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach warsztatów aktywizujących oraz szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe. W trakcie zajęć zostanie również zapewniony catering.
4. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
7. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia: indywidualna diagnoza kompetencji zawodowych wraz z IPD, grupowe warsztaty doradcze, szkolenia zawodowe i pośrednictwo pracy.
9. Dodatkowo o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby odbywające staż poza miejscem zamieszkania.
10. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu, określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

oraz zwrotu kosztów dojazdu”.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć przewidzianych w projekcie,
  - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz ukończenia stażu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
  - a. Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
  - b. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Organizatora Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora Projektu.
  - c. Uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych i realizowanych w ramach projektu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
  - d. Każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
  - e. Przystępowania do testów przewidzianych programem realizowanych szkoleń.
  - f. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie 80% obecności na zajęciach.
  - g. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
  - h. Ukończenia pięciomiesięcznego stażu zawodowego. Warunkiem ukończenia stażu jest zrealizowanie programu stażu i pozytywna opinia pracodawcy.
  - i. Informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie.
  - j. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
  - k. Przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia (najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie) lub poprzez nieusprawiedliwioną nieobecność na spotkaniu z doradcą zawodowym. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby, będzie rekrutowana do udziału w projekcie najwyżej sklasyfikowana na liście rezerwowej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji oraz do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach





**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika do zwrotów kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnacja w udziału w projekcie nastąpiła z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu Organizator Projektu odstępuje od zobowiązania Uczestnika do zwrotu kosztów.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie, o której mowa w pkt. 4, może być spowodowana podjęciem zatrudnienia, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:
- a) w przypadku stosunku pracy: podjęcie zatrudnienia na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy.
  - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej: niezbędne jest spełnienie dwóch poniższych przesłanek:
    - umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
    - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c) w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą: warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ale jedynie w sytuacji realizacji maksymalnie nie więcej niż 20% całkowitego wsparcia).

## **§7**

### **Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

## **§ 8**

### **Efektywność zatrudnienia**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wpis do CEIDG potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie Internetowej [www.ecds.com.pl](http://www.ecds.com.pl) w zakładce Projekty.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie Internetowej [www.ecds.com.pl](http://www.ecds.com.pl) w zakładce Projekty.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu
6. Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Organizatora Projektu [www.ecds.com.pl](http://www.ecds.com.pl)

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

<b>Miejscowość i data:</b>		<b>Czytelny podpis:</b>	
--------------------------------	--	-----------------------------	--